**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЖДЕСТВЕНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» апреля 2018 года № 17

«Об утверждении Положения о пропускном режиме в здании Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области»

С целью организации охранного обеспечения деятельности и усиления системы мер антитеррористической защищенности здания Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области, сохранности имущества Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области, Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области, Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о пропускном режиме в здании Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы

сельского поселения Рождествено В.С. Семенов

Приложение к Постановлению

Администрации сельского поселения

Рождествено муниципального района

Волжский Самарской области

от «02» апреля 2018 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЖДЕСТВЕНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к мерам по организации пропускного режима в здании, расположенном по адресу: 446541, Самарская область, Волжский район, с. Рождествено, ул. Фокина, 58 (далее - здания Администрации), и представляет собой совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в указанное здание, бесконтрольного вноса (выноса) гражданами имущества и документов.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, работающих в Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области (далее - Администрация), или посещающих здание Администрации.

1.3. Пропускной режим в здание Администрации устанавливается в целях:

- исключения несанкционированного проникновения в здание Администрации посторонних лиц;

- исключения проноса в здание Администрации взрыво- и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов;

- предотвращения хищений материальных ценностей из здания Администрации.

1.4. Установление пропускного режима предусматривает:

- определение перечня лиц, имеющих право входа в здание Администрации;

- контролируемый пропуск посетителей в здание Администрации.

1.5. Оперативный дежурный обязан довести до граждан, желающих посетить здание Администрации (за исключением прибывших по предварительной записи на личный прием к должностным лицам Администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области либо Собрания Представителей сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области), требования настоящего Положения, а также представить настоящее Положение для ознакомления указанным гражданам по первому их требованию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Для осуществления пропускного режима в зданиях Администрации организуется пост охраны.

2.2. Доступ в здание Администрации осуществляется через центральный вход, по служебным удостоверениям, документам, удостоверяющим личность.

2.3. При предъявлении служебного удостоверения, личного пропуска в здание Администрации допускаются:

- сотрудники Администрации и Собрания Представителей сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области (далее – Собрание Представителей), депутаты Собрания Представителей, руководители и сотрудники Администрации муниципального района Волжский Самарской области, депутаты Собрания Представителей Волжского района Самарской области;

- работники аварийных, технических, пожарных, медицинских служб;

- иные лица, право на беспрепятственный вход которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Посетители допускаются в здание Администрации по документам, удостоверяющим их личность.

2.5. В рабочие дни для допуска в здание Администрации установлено время:

- для работников с 08:00 до 22:00;

- для посетителей с 08:00 до 16:00 (понедельник – четверг), с 8:00 до 15:00 (пятница).

2.6. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных, а также медицинских служб, прибывшие по вызову работников, рабочие места которых расположены в здании Администрации, пропускаются оперативным дежурным беспрепятственно в любое время на основании устного уведомления этих работников.

2.7. Доступ в здание Администрации граждан (за исключением граждан, указанных в [пунктах 2.9](#P76) - [2.11](#P78) настоящего Положения), приглашенных работниками, рабочие места которых находятся в здании Администрации, осуществляется на основании устного уведомления оперативного дежурного соответствующим работником, ожидающим данного гражданина. Гражданин обязан предъявить оперативному дежурному документ, удостоверяющий личность. Посетители вправе находиться в рабочих кабинетах работников только в присутствии этих работников.

2.8. Доступ в здание Администрации работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные (за исключением случаев, указанных в [пункте 2.6](#P73) настоящего Положения), строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется на основании списков работников подрядных организаций, выполняющих работы в здании Администрации, по предъявлению работниками таких подрядных организаций документов, удостоверяющих их личность.

2.9. Доступ в здание Администрации участников мероприятий (совещаний, заседаний и т.д.), проводимых в здании Администрации, осуществляется на основании списка участников соответствующего мероприятия, предоставленного оперативному дежурному работниками, ответственными за формирование списка участников такого мероприятия, по предъявлению указанными гражданами документов, удостоверяющих их личность.

2.10. Доступ в здание Администрации представителей средств массовой информации, приглашенных на проводимые в здании Администрации мероприятия, осуществляется по предъявлении ими соответствующего удостоверения или документа, удостоверяющего личность, на основании устного уведомления оперативного дежурного.

2.11. Доступ в здания Администрации граждан, приглашенных на личный прием к должностным лицам, депутатам Собрания Представителей, осуществляется на основании графика личного приема и списков граждан, приглашенных на личный прием, по предъявлении ими документов, удостоверяющих их личность.

2.12. Оперативный дежурный вправе осуществлять проверку входящих граждан (с их согласия) ручным металлодетектором на предмет обнаружения оружия, взрывчатых веществ, боеприпасов и предлагать посетителю предъявлять для досмотра содержимое габаритных сумок и портфелей, при отказе посетителя выполнить данное предложение, вызывать дежурный наряд отдела вневедомственной охраны, посредством тревожной кнопки, находящейся на посту охраны.

2.13. Оперативным дежурным в обязательном порядке ведется учет граждан, посещающих здание Администрации, путем внесения данных в соответствующий журнал учета посетителей.

2.15. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации, независимо от необходимости проведения эвакуации, пропуск посетителей в здание Администрации прекращается.

2.16. Не допускаются в здание Администрации:

- работники и иные лица, указанные в [пункте 2.3](#P60) настоящего Порядка, по служебным удостоверениям, а также граждане с документами, удостоверяющими их личность, с истекшим сроком их действия, а также служебным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность, выданным на имя иных лиц;

- посетители в случае отсутствия у них документа, удостоверяющего их личность;

- лица, имеющие при себе взрывчатые, биологические и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

- лица, имеющие при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы, за исключением лиц, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов при исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.