**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,**

**утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства, которыми установлен порядок проведения процедуры** | | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | | **Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Часть 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»,  статья 14 Правил благоустройства на территории сельского поселения Рождествено, утвержденных Решением Собрания Представителей сельского поселения Рождествено от 31.07.. 2019 г. № 36. | Приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 56-п «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»,  постановление Администрации  сельского поселения Рождествено  от 25.10.2019 г. № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Рождествено». | В случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:  1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;  2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;  3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениям об установлении сервитутов;  4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;  5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий. | | Для принятия решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, помимо заявления по форме, необходимы следующие документы:  1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (предполагаемые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);  3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;  4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;  5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;  6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;  7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (предполагаемые ) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению.  8) схема размещения предполагаемого (ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план). | | Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Не предусмотрено | Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:  1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;  3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;  4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим административным регламентом;  5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Административного регламента.  6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;  7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда её оплата требуется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Административного регламента. | Срок принятия решения - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;  срок выдачи документов заявителю - 3 рабочих дней со дня принятия решения. | Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования.  Администрация не вправе требовать от заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за совершение иных действий, помимо уплаты восстановительной стоимости.  Восстановительная стоимость не уплачивается в случае:  1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;  2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;  3)пересадки деревьев и кустарников;  4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;  5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации. | На бумажном носителе.  В электронной форме. | Администрация сельского поселения Рождествено |