**администрация**

**сельского ПОСЕЛЕНИЯ Рождествено**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волжский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 ноября 2019г. № 134

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022гг.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области постановляю:

1. Утвердить муниципальной целевой программы «Повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2022гг. согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Рождествено.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | Л.А. Савельева |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЖДЕСТВЕНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2020 – 2022 ГГ.**

(далее – Программа)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

сельского поселения Рождествено

муниципального района

Волжский Самарской области

от 14 ноября 2019 года № 133

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная [целевая программа](https://pandia.ru/text/category/tcelevie_programmi/) «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области» |
| Муниципальный  заказчик программы | Администрация сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Цель и задачи программы | Цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом путем создания соответствующих условий и механизмов;  Задачи: обеспечение максимальной эффективности использования муниципального имущества в интересах населения сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области;  обеспечение воспроизводства;  максимизация поступления доходов от использования муниципального имущества. |
| Сроки (этапы) реализации программы | годы  Программа реализуется в три этапа:  I этап -2020 год;  II этап – 2021 год;  III этап – 2022 год. |
| Объемы и [источники финансирования](https://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) программы | Финансирование программы не запланировано |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Обеспечение прироста доходов от эффективности использования муниципального имущества не менее, чем на 5 процентов ежегодно на период годов.  Увеличение доли сданных в аренду субъектами МСП, объектов недвижимого имущества, включенных в Перечень имущества для предоставления субъектам МСП, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в Перечень имущества для предоставления субъектам МСП. |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

Политика сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области (далее – сельское поселение) в сфере управления [муниципальной собственностью](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) является неотъемлемой частью экономической политики развития территории сельского поселения. Система [управления объектами](https://pandia.ru/text/category/upravlenie_obtzektami/) муниципальной собственности направлена на решение проблем комплексного развития сельского поселения, создание системы взаимоувязанных [правовых актов](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) и эффективного контроля за ходом их реализации, удовлетворение социально-экономических потребностей населения, создание новых рабочих мест и пополнение [местного бюджета](https://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/). Муниципальная собственность включает в себя средства местного бюджета, имущество [органов местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) сельского поселения, муниципальные земли, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальный жилой фонд и нежилые помещения, иное движимое и недвижимое имущество и ресурсы. Процесс формирования муниципальной собственности сельского поселения продолжается, причем наблюдается тенденция к увеличению числа объектов. Рост происходит и за счет приобретения имущества с целью исполнения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, и за счет принятия в муниципальную собственность "бесхозяйного" имущества.

Все имущество находится в пользовании: у муниципальных учреждений - на праве [оперативного управления](https://pandia.ru/text/category/operativnoe_upravlenie/)

Анализ состояния муниципальной собственности сельского поселения показывает недостаточность выделяемых бюджетных средств для содержания имеющегося имущества, укрепление и переоснащение материально–технической базы сельского поселения для исполнения полномочий, возложенных на сельское поселение действующим законодательством, оформления технических паспортов, межевания земли, оформления прав собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в учреждениях юстиции.

Состояние объектов недвижимости, острый недостаток [оборотных средств](https://pandia.ru/text/category/oborotnie_sredstva/), предприятий [жилищно-коммунального хозяйства](https://pandia.ru/text/category/zhilishnoe_hozyajstvo/), [сельского хозяйства](https://pandia.ru/text/category/selmzskoe_hozyajstvo/) и других отраслей отрицательно сказываются на результатах их [финансово-хозяйственной деятельности](https://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/) и требуют значительных затрат из местного бюджета на содержание.

Инвентаризация муниципального имущества в основном носила выборочный характер. Работа в этом направлении требует значительных изменений. В связи с этим, необходимо проведение инвентаризации всего муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, инвентаризации реестра всего недвижимого имущества, включая инвентаризацию всего жилого фонда.

Для повышения эффективности использования муниципального имущества необходимо так же проведение работы по своевременному выявлению арендаторов-неплательщиков, имеющих задолженность по оплате арендованного ими муниципального имущества и принятие к ним мер. Необходимо оформить карточки учета муниципального имущества, отражающие так же и фактическое движение, изменение состава имущества, что послужит основой для выработки тактики повышения эффективности его использования.

Имущественная поддержка субъектов МСП является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предусматривает утверждение указанными органами перечней государственного и муниципального имущества для предоставления субъектам МСП в долгосрочную аренду, в том числе на льготных условиях.

**2. Основание для разработки программы**

Программно-целевой метод является одним из наиболее эффективных [методов управления](https://pandia.ru/text/category/tehnologii_upravleniya/) развитием территорий. В связи с этим, а также, учитывая сложность и многоаспектность задач, которые необходимо решить в рамках управления муниципальным имуществом, очевидна необходимость разработки и реализации данной программы.

**3. Основные цели, приоритеты и принципы программы**

Программа повышения эффективности использования муниципального имущества на период до 2022 года разработана в соответствии с первоочередными мерами по стабилизации социально-экономического положения сельского поселения.

Целью настоящей Программы является создание системы управления и условий эффективного использования муниципального имущества, направленных на решение проблем комплексного развития сельского поселения.

Основными принципами управления муниципальным имуществом являются:

- обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности;

- обеспечение равных прав субъектов [предпринимательской деятельности](https://pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/) на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности;

-стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Самарской области за счет использования имущественного потенциала региона;

- обеспечение защиты имущественных интересов сельского поселения в отношении муниципального имущества от рисков, гибели и повреждения в случаях непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального имущества в интересах населения сельского поселения;

- обеспечение воспроизводства муниципальных ресурсов за счет собственных внутренних резервов;

- максимизация доходов местного бюджета от участия муниципальной собственности в свободном гражданском обороте.

Механизм решения задач изложен в виде системы [программных мероприятий](https://pandia.ru/text/category/programmi_meropriyatij/), которые сгруппированы по следующим направлениям:

- формирование и учет муниципального имущества;

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом.

**4.Сроки реализации программы**

Сроки реализации Программы: годы. Программа реализуется в три этапа:

I этап – 2020 год;

II этап – 2021 год;

III этап – 2022 год.

**5. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия по реализации Программы изложены в приложении №1 к настоящей Программе.

**6. Механизм реализации и основные направления программы**

6.1. Формирование и учет муниципального имущества

6.1.1. Формирование муниципального имущества.

Процесс формирования муниципального имущества предполагает:

- создание имущества за счет средств местного бюджета;

- прием имущества в муниципальную собственность в процессе разграничения объектов собственности в порядке, определенном Федеральным законодательством и [законодательством Самарской области](https://pandia.ru/text/category/zakoni__samarskaya_obl_/), и по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.1.2. Учет муниципального имущества.

Учет муниципального имущества включает в себя:

- расширение информационной [базы данных](https://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) на основании ведения дополнительных технических характеристик объектов (площадь, год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер технического паспорта объекта с приложением к реестру самого технического паспорта, кадастровый номер [земельного участка](https://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), с приложением к реестру документов [землепользования](https://pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/), балансовая и остаточная стоимость объектов, данные по виду обременения, сумма оплаты за пользование объектом, возможность приватизации объекта с определением начальной цены);

- формирование единого реестра имущества сельского поселения, которое позволит создать систему сводных реестров: муниципальных [унитарных предприятий](https://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/), муниципальных учреждений, приватизируемых предприятий, вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, арендуемого муниципального имущества.

На всех этапах действия Программы необходимо продолжить работу по полной инвентаризации муниципального имущества сельского поселения.

Полная инвентаризация позволит:

- создать единый реестр объектов муниципальной собственности;

- обеспечить гибкую систему контроля за соблюдением порядка использования и содержания этих объектов;

- урегулировать в соответствии с действующим законодательством, имущественные отношения, связанные с использованием муниципального имущества;

- выявить факты незаконного использования или отчуждения объектов муниципального имущества, принять необходимые меры, исключающие злоупотребления;

- выявить объекты недвижимого имущества, нуждающиеся в реконструкции и [капитальном ремонте](https://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/), и определить порядок их дальнейшего использования.

6.2. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом

6.2.1. Управление имуществом муниципальных учреждений.

Основными мероприятиями данного направления являются:

- инвентаризация имущества, переданного в оперативное управление с целью обеспечения контроля за его сохранностью, движением, рациональным использованием по целевому назначению, предупреждение использования имущества в коммерческих целях;

- контроль за осуществлением муниципальными учреждениями района в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности учреждений и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Реализация данных мероприятий позволит выявить неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, подлежащее изъятию в казну [муниципального образования](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/).

6.2.2. Управление социально значимыми объектами.

В процессе работы по повышению эффективности управления социально значимыми объектами муниципальной собственности предполагается:

- составить реестр социально значимых объектов, которые в силу объективных причин не могут быть ликвидированы;

- провести работу по определению неиспользуемых площадей, в том числе земельных участков, которые могут быть использованы источниками дополнительного финансирования социально значимых объектов.

6.2.3. Управление арендуемым имуществом.

Мероприятия по совершенствованию арендных отношений:

- совершенствование правовой базы;

- увеличение доли площадей, передаваемых в аренду;

- упорядочение предоставления льгот по арендной плате;

- совершенствование системы контроля за поступлением арендных платежей;

- создание мониторинга арендных платежей;

- усиление контроля за использованием объектов нежилого фонда;

- изъятие площадей, неиспользуемых или используемых не по назначению или используемых без заключения [договора аренды](https://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/).

6.2.4. Содержание имущества.

Мероприятия по содержанию имущества включают:

- расходы, осуществляемые с целью эксплуатации, определения технического состояния, поддержания и восстановления функциональных пользовательских характеристик объекта, содержание (отопление, водо-, [энергоснабжение](https://pandia.ru/text/category/yenergosnabzhenie/), вывоз жидких и твердых бытовых отходов, другие аналогичные расходы, а также расходы по [заработной плате](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) обслуживающего персонала), поступления, обслуживания, ремонта, реставрации нефинансовых активов, в том числе содержание нефинансовых активов в чистоте, противопожарные мероприятия и другие мероприятия. (ст.211,213,223,225,226,340,310)

**7. Система** [**организации контроля**](https://pandia.ru/text/category/organizatcii_kontrolya/) **за ходом реализации программы**

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик – Администрация сельского поселения.

Управление за реализацией Программы осуществляется исполнителем Программы – Администрацией сельского поселения.

Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

**8. Оценка эффективности мероприятий программы**

Реализация основных мероприятий Программы позволит:

- создать систему эффективного учета и управления муниципальной собственностью;

- увеличить объем доходов местного бюджета от использования муниципальной собственности;

- сформировать дополнительный источник пополнения местного бюджета;

- снизить долю бюджетных расходов на содержание муниципального имущества.

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятий | Исполнитель  мероприятий | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования | | |
| 2020 год | 2021год | 2022год |
| Приобретение муниципального имущества (расходы по приобретению основных средств) | Администрация сельского поселения | 2020-2022г.г. | 0 | | |
| Эксплуатация муниципального имущества (расходы по заработной плате водителей, хозяйственные расходы) | Администрация сельского поселения | 0 | | |
| Содержание муниципального имущества  (расходы по [коммунальным услугам](https://pandia.ru/text/category/kommunalmznie_uslugi/), заработной плате кочегаров) | Администрация сельского поселения | 0 | | |
| Ремонт муниципального имущества | Администрация сельского поселения | 0 | | |
| Расходы на оплату(налога на имущество) | Администрация сельского поселения | 0 | | |
| Содержание в чистоте муниципального имущества (расходы по заработной плате технички) | Администрация сельского поселения | 0 | | |