**администрация**

**сельского ПОСЕЛЕНИЯ Рождествено**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волжский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20»

июля 2020 года №84-а

**Об утверждении порядка**

**составления и ведения кассового плана**

**бюджета сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области**

 В соответствии со статей 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Рождествено [www.radm63sp.ru/](http://www.radm63sp.ru/)

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Рождествено Л.А. Савельева

Исп.Хупова Т.А. 999-4626

 Утвержден
 постановлением Администрации
 сельского поселения Рождествено
 от 20.07.2020 г №84-а

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету сельского поселения Рождествено (далее - Порядок) разработан на основании статей 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9,10 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Рождествено муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана по бюджету сельского поселения Рождествено.

1.3. Кассовый план составляется на финансовый год с помесячной разбивкой по форме согласно ***приложению № 1*** к настоящему Порядку.

1.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения.

1.5. Составление кассового плана осуществляется в текущем финансовом году на очередной финансовый год, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

**2. Порядок составления кассового плана**

**по доходам бюджета поселения**

2.1. Кассовый план по доходам бюджета поселения составляется главным специалистом на очередной финансовый год с помесячной разбивкой в разрезе кодов классификации доходов бюджета по форме согласно ***приложению №2*** к настоящему Порядку. При составлении учитывается возврат (доходы от возврата) остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, возврат доходов, осуществляемых по заявлениям плательщиков и в связи с уточнением кода классификации доходов бюджетов.

**3.** **Порядок составления кассового плана**

**по расходам бюджета поселения**

3.1. Кассовый план по расходам бюджета сельского поселения составляется главным специалистом общими суммами без детализации кодов классификации расходов бюджетов, на основании прогнозов кассовых выплат из бюджета поселения на очередной финансовый год с помесячной разбивкой, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и (или)доведенных лимитовбюджетных обязательств, утверждается главой администрации и не позднее последнего рабочего дня декабря представляет на бумажном носителе в местное казначейство.

 3.2. Для составления кассового плана главный специалист в срок до 30 декабря формирует документы «Заявка бюджетополучателя» по форме согласно ***приложению № 3*** и «Кассовый план выплат» по форме согласно ***приложению № 4*** к настоящему Порядку.

 3.3. Показатели кассового плана по расходам одновременно являются утвержденными предельными объемами финансирования.

3.4. Зачисление предельных объемов финансирования на лицевые счета администрации сельского поселения производится местным казначейством:

 3.4.1. По расходам бюджета сельского поселения (за исключением расходов, указанных в пунктах 3.4.2 и 3.4.3 настоящего Порядка) - в первый рабочий день месяца в размере кассовых выплат на текущий месяц без разбивки по кодам классификации расходов бюджета по реестру согласно ***приложению №5.***

3.4.2. По расходам, осуществляемым за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета – по мере поступления указанных средств и представленных платежных поручений на поступление указанных средств, размере поступившей суммы с разбивкой по кодам классификации расходов бюджета согласно реестра **(*приложение № 6*)**

 3.4.3. По расходам, осуществляемым за счет целевых средств, поступивших из федерального бюджета - по мере поступления указанных средств и представленных платежных поручений на поступление указанных средств, в размере поступившей суммы с разбивкой по кодам классификации расходов бюджета в размере поступившей суммы согласно реестра **(*приложение № 6)***

3.5. Для зачисления объемов финансирования на лицевые счета главный специалист представляет в местное казначейство:

 - реестр на финансирование по средствам в соответствии с п. 3.4.1 согласно ***приложения № 5.***

 - реестр на финансирование по средствам в соответствии с п.3.4.2 и 3.4.3 согласно ***приложению №6***

**4. Порядок внесения изменений в кассовый план**

 4.1. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам уточняются в случаях:

4.1.1. Внесения изменений в решение Собрания представителей сельского поселения.

 4.1.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 4.1.3. Отклонения ожидаемого исполнения показателей кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам от прогнозных показателей.

 4.2. Для уточнения показателей кассового плана формируется один из документов, при необходимости несколько документов согласно приложениям №№ 2, 3, 4, к настоящему Порядку с указанием сумм увеличения или уменьшения поступлений или выплат соответствующего месяца.

4.3. Главный специалист формирует изменения в кассовый план на период, в который вносятся изменения, согласно ***приложению № 7*** к настоящему Порядку, дополнительный реестр на финансирование с указанием сумм увеличения или уменьшения финансирования и представляет в местное казначейство не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу изменений в решение Собрания представителей сельского поселения и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения кассового плана  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  по бюджету сельского |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  поселения Рождествено |
|  | **Кассовый план**  |
|  | по бюджету сельского поселения Рождествено на 20 \_\_ год |
| Бюджет: Бюджет сельского поселения Рождествено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование показателя |  | Код строки | Кассовый план ВСЕГО  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Кассовые поступления по доходам, всего:** (стр. 011+стр. 012) 1 |  | 010 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Налоговые и неналоговые доходы- всего: |  | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления - всего: (стр. 013+стр. 014)  |  | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дотации |  | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие безвозмездные поступления |  | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:** (стр. 021+стр. 022+стр. 023) 2 |  | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты (без учёта расходов, осуществляемых за счёт целевых безвозмездных поступлений) - всего: |  | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счёт целевых средств, поступивших из федерального бюджета- всего: |  | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета - всего: |  | 023 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дефицит (-), профицит (+)** (стр. 010-стр. 020) |  | 030 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Остаток средств на счете бюджета поселения на начало периода** |  | 040 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Остаток средств на счете бюджета поселения на конец периода** (стр. 070+стр. 030+стр. 040) |  | 050 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава сельского поселения Рождествено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |   |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Кассовые поступления по доходам формируются общими суммами, без разбивки по видам налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений |  |  |  |  |  |
|  | 2. Кассовые выплаты по расходам формируются общими суммами, без разбивки по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района формируются по группировочным кодам бюджетной классификации, без детализации, утвержденной в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 2** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения Рождествено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование главного администратора доходов бюджета поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовый план поступлений**  |
| на 20 \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Код классификации доходов бюджетов | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Прогноз кассовых поступлений - ВСЕГО  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения Рождествено |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный специалист |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 3** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету сельского поселения Рождествено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заявка бюджетополучателя** |
| на 20 \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование получателя средств | Лицевой счет получателя средств | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Прогноз кассовых выплат - ВСЕГО  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 4** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения Рождествено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовый план выплат**  |
| на 20 \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Лицевой счет  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Прогноз кассовых выплат - ВСЕГО  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения Рождествено |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 |  |  |  |  |
|  |  | к порядку составления и ведения кассового плана  |  |  |  |
|  |  | по бюджету сельского поселения Черновский |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Реестр на финансирование**  |  |  |  |  |
|  № от "\_\_\_\_" 20 года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |
|  с лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подведомственных учреждений | № лицевого счета | Объёмы финансирования - всего (тыс. рублей) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения Рождествено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к порядку составления и ведения кассового плана |
|  |  |  |  |  |  |  | по бюджету сельского поселения Черновский |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр на финансирование**  |
| №\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |
| с лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения | № лицевого счета | Раздел | Подраз-дел | Целевая статья | Вид расхо-дов | Доп. класси-фикация | Объемы финансирования - всего (тыс. рублей) | в том числе по операциям сектора государственного управления: |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения Рождествено | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|   |  (подпись)  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 7** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения Рождествено |
| **Изменения в кассовый план**  |
| по бюджету сельского поселения Рождествено на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Бюджет: Бюджет сельского поселения Рождествено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование показателя | Код строки | Изменения в кассовый план ВСЕГО  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Кассовые поступления по доходам, всего:** (стр. 011+стр. 012) | 010 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Налоговые и неналоговые доходы- всего: 1 | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (по КБК) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления - всего: 2 | 012 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: (по КБК) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:** (стр. 021+стр. 022+стр. 023) 3 | 020 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кассовые выплаты (без учёта расходов, осуществляемых за счёт целевых безвозмездных поступлений)- всего: | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счёт целевых средств, поступивших из федерального бюджета- всего: | 022 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета- всего: | 023 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дефицит (-), профицит (+)** (стр. 010-стр. 020) | 030 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета:**  | 040 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 041 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 042 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения Рождествено \_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы формируются по коду подгруппы доходов кода классификации доходов бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Безвозмездные поступления формируются по видам дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |