

## **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

государственного (муниципального) служащего, органа государственной власти (органа местного самоуправления), являющегося его работодателем, при попытках склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения

### **Раздел 1. Требования закона.**

Статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирована обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в их адрес каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение государственным или муниципальным служащим этой обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в силу требований действующего законодательства.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений устанавливается распорядительным документом государственного органа и органа местного самоуправления (положение, распоряжение и т.п.).

### **Раздел 2. Действия государственного (муниципального) служащего в случае предложения или обещания незаконного вознаграждения.**

Рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем как готовность, либо категорический отказ принять незаконное вознаграждение;

- внимательно выслушать и в точности запомнить предложение коррупционного характера (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи незаконного вознаграждения, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для последующей встречи;

- не проявлять инициативу в разговоре, позволив потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- при наличии диктофона записать (скрытно) предложение о взятке.

### **Раздел 3. Меры, которые необходимо предпринять сразу после предложения взятки.**

Государственный (муниципальный) служащий обязан безотлагательно уведомить работодателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление гражданского (муниципального) служащего о фактах обращения к нему в целях склонения указанного лица к совершению коррупционных правонарушений подается на имя руководителя (лица, его замещающего) через структурные подразделения, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в государственных органах и органах местного самоуправления (обычно данные функции выполняют кадровые подразделения).

Одновременно с этим, государственному (муниципальному) служащему о фактах, изложенных в уведомлении работодателю, рекомендуется информировать органы прокуратуры либо правоохранительные органы (МВД, ФСБ).

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее-Журнал).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомлений.

Организация проверки уведомления осуществляется указанным подразделением во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с государственным (муниципальным) служащим, получения от него пояснений.

При этом необходимо иметь ввиду, что установление причин проявления коррупции, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

#### **Раздел 4. Порядок обращения в правоохранительные органы.**

Письменное заявление государственного (муниципального) служащего или его работодателя о преступлении принимается в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени его совершения.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственного комитета, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение.

Государственный (муниципальный) служащий вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, подпись должностного лица, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, а также дата приема сообщения.

В правоохранительном органе данное сообщение (обращение), в том числе сообщение работодателя государственного служащего, должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

В случае отказа правоохранительным органом в приеме сообщения (обращения) необходимо информировать о допущенном нарушении органы прокуратуры.

**КОНТАКТЫ****Прокуратура Самарской области**

Телефон дежурного прокурора - (846) 333-35-98

Адрес: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 151

Электронная приемная - [erp.genproc.gov.ru](mailto:erp.genproc.gov.ru)

**ГУ МВД России по Самарской области**

Телефон доверия ГУ МВД России по Самарской области – (846) 278-13-40

Адрес: 443068, г. Самара, ул. Соколова, д. 34

Электронная приемная - [63.mvd.rf](mailto:63.mvd.rf)

**Следственное управление СК России по Самарской области**

Телефон дежурного следователя - 89276924312

Телефон доверия – 89879547560

Адрес: 443099, г. Самара, ул. Степана Разина, д. 37

Электронная приемная – [samara@sledcom.ru](mailto:samara@sledcom.ru)

**Управление ФСБ России по Самарской области**

Телефон дежурного сотрудника – (846) 339-19-50

Телефон доверия – (846) 332-04-47

Адрес: 443099, г. Самара, ул. Пионерская, д. 24

Электронная приемная – [fsb.ru](mailto:fsb.ru)