**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Рождествено**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волжский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 25 » мая 2020 года № 54**

Об утверждении Положения о порядке

 проверки достоверности и полноты сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами,

замещающими эти должности

В соответствии с ч.7.1 ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,на основании Устава сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Постановление опубликовать в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Рождествено.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Л.А. Савельева

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации сельского поселения Рождествено муниципального района Волжский Самарской области № 54 от 25 мая 2020г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей руководителей муниципальных учреждений,

и лицами, замещающими эти должности

1.Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее проверка).

2.Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя.

3.Комитет муниципальной службы Администрации муниципального района (далее Комитет) на основании решения представителя нанимателя осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

4.Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Общественным советом Администрации муниципального района.

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

7.При осуществлении проверки Комитет вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.Должностное лицо Комитета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лица, замещающим эту должность, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 Положения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность.

9.По окончании проверки Комитет обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающего эту должность, с результатами проверки.

10.Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.По результатам проверки представитель нанимателя, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13.Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в Комитете в течение трёх лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.